**Аннотация к рабочей программе**

**«ОГСЭ.03 Психология общения»**

по специальности **52.02.04. Актерское искусство**

по виду: Актер драматического театра и кино

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**: Дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.00) специальности СПО 52.02.04. Актерское искусство.

**Нормативная основа разработки программы:**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 27.10.2014 N1359 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 «Актерское искусство»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

**Количество часов для реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 60 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 28 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** |  |
| **Самостоятельная работа** | 12 |

**Дата утверждения**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 52.02.04. Актерское искусство, Протокол № 1от 25.08.2016 г.

**Цель реализации программы**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**Рекомендуемые учебники и пособия:**

*Основные источники:*

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование).ЭБСЮрайт
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование).ЭБСЮрайт
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия : Профессиональное образование).ЭБСЮрайт
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL : https://urait.ru/bcode/450979
5. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/452227>

*Дополнительные источники:*

1. Земедлина, Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: Риор, 2017. - 512 c
2. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата/А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 c.
3. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 c.
4. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 463c.
5. Бороздина, Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 463 c.
6. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - М.: Инфра-М, 2017. - 224 c.
7. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, 2018. - 288 c.
8. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, 2017. - 128 c.
9. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 c.
10. Жарова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. - М.: Академия, 2018. - 208 c.
11. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 c.

**Используемые технологии:**

В целях реализации компетентностного подхода, используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляции, деловые и ролевые игры, разбор производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и т.п., в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся).

**Требования к уровню подготовки обучающихся**: основное общее образование.

**Методы и формы оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также на промежуточной аттестации, которая проводится в форме экзамена.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация разработчик**: | ОЧУ ПОО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения» |