ОЧУ ПО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»
Юридический адрес:Москва, ул. Смирновская, д. 25, стр.3
Фактический адрес:Москва, Щёлковское шоссе, д. 100, стр.2
Телефон: (495) 646-81-80, сайт: www.ocollege.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧКСоУКиТ

Г.С. Андреева

Приказ № 3-о от 22.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Москва, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Служба безопасности является структурным подразделением ОЧУ ПОО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»

1.2. Службу безопасности возглавляет заместитель директора по безопасности, назначенный приказом директора колледжа.

1.3. В своей деятельности служба безопасности руководствуется:

Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ; Федеральным законом от 12.02.1998г №28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральным законом от 21.12.1994г №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Уставом техникума, настоящим Положением, приказами директора колледжа по направлениям деятельности службы безопасности, локальными и нормативными актами и положениями колледжа, должностными инструкциями сотрудников службы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, студентов и обучающихся колледжа и его структурные подразделения.

2.Структура

2.1. Руководителем службы безопасности является заместитель директора по безопасности. В состав службы безопасности входят:

- руководитель службы безопасности,
- вахтеры.

3. Цель

3.1. Создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся колледжа в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно- правовых, социально экономических, организационно- технических, санитарно- гигиенических и иных мероприятий.

3.2. Обеспечение безопасности работников и обучающихся, а также имущества колледжа.

4. Основные задачи.

4.1. Должностными лицами колледжа, ответственными за работу по безопасности обеспечивается:

4.1.1. Личная безопасность обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности.

4.1.2. Противодействие реализации террористических актов в помещении колледжа.

4.1.3. Сохранность материальных ценностей колледжа.

4.1.4. Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению.

4.1.5. Своевременное оповещение работников и обучающихся, Росгвардию о чрезвычайных ситуациях на территории колледжа.

4.1.6.Организация эвакуации работников и обучающихся колледжа в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.1.7. Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.1.8. Контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.

4.1.9. Взаимодействие с правоохранительными органами (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории колледжа).

4.1.10.Организация охраны труда и соблюдения техники безопасности в ходе жизнедеятельности колледжа.

5. Функции

5.1. Виды деятельности службы безопасности: 5.1.1.Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму. 5.1.2.Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5.1.3.Организация и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности.
5.1.4.Обеспечение общественного порядка на территории учебного заведения, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.
5.1.5. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.
5.1.6. Взаимодействие с органами ГО и ЧС, правоохранительными органами.

6. Права
Служба безопасности, в лице заместителя директора по безопасности , имеет право:
6.1. Требовать от всех подразделений отделов колледжа соблюдения безопасности работниками и обучающимися колледжа во время их трудовой и учебной деятельности.
6.2. Требовать от руководителей структурных подразделений/отделов колледжа и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение безопасности.
6.3. Проверять соблюдение пожарной безопасности, охраны труда и соблюдения техники безопасности в ходе жизнедеятельности колледжа.

7. Делопроизводство
7.1. Службой безопасности определяется перечень наименований дел, с указанием индекса и сроков хранения (номенклатура дел). Устанавливается перечень руководящих регламентирующих документов. Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив.

8. Ответственность
8.1.Ответственность за надлежащее и своевременное выполнениефункций,предусмотренных настоящим Положением, несёт заместитель директора по безопасности.
8.2.На службу безопасности, возглавляемую заместителем директора по безопасности возлагается персональная ответственность за:
-организацию комплексной безопасности в процессе учебно-воспитательной деятельности;
-обеспечение сохранности имущества, находящегося в колледже и соблюдение правил пожарной безопасности;
9.3.Ответственность сотрудников службы устанавливается их должностными инструкциями.

9. Организация работы
9.1.Организация работы службы по безопасности, основной целью которой является создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся колледжа в условиях осуществления образовательного процесса, строится на основании документов определённых в Пункте 1.3. настоящего Положения.