



**СТАНКИНСКИЙ**  
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

---

**ОЧУ ПО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»**

Юридический адрес: Москва, ул. Смирновская, д. 25, стр.3

Фактический адрес: Москва, Щёлковское шоссе, д. 100, стр.2

Телефон: (495) 646-81-80, сайт: [www.ocollege.ru](http://www.ocollege.ru)

## **Положение**

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих **программы подготовки специалистов среднего звена** (далее по тексту - ППССЗ) (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих ППССЗ в Останкинском колледже современного управления, кино и телевидения (далее - колледж).

Колледж, реализует основные ППССЗ СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года №291, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Уставом ОГУ, Положением о Колледже, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Программы практики обучающихся разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.3 Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям (профессиям), реализуемым в колледже, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности (профессии).

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **2 Виды практики**

2.1 Видами практик обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.6. При реализации ППССЗ СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

## **3 Организация и проведение практик**

3.1 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2 Программа учебной практики по каждой специальности (профессии) разрабатывается руководителем практики (преподавателем производственного под руководством председателя предметной цикловой комиссии).

3.3 Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО, рабочим учебным планом и графиком учебного процесса

с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей колледжа, организации.

3.4 Прохождение учебной практики организовано в форме занятий учебной практики.

3.5 Учебная практика может проводиться на рабочих местах организаций.

3.6 Закрепление мест учебной практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с организациями различных организационно-правовых форм.

3.7 Колледж и организация, не позднее, чем за 15 дней до направления обучающихся на практику, обязаны заключить договор об учебной и производственной практике студентов в организации, в котором указывается численность обучающихся, направляемых на практику; сроки, условия и порядок проведения учебной практики; рабочие места; обеспеченность безопасных условий труда, санитарно-гигиенических требований и другие взаимные обязательства.

3.8 Договор заключается с каждой организацией, в которую направляются студенты колледжа для прохождения учебной практики, вне зависимости от периода обучения и их численности.

3.9 С момента зачисления обучающихся колледжа в период учебной практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.10 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

С разрешения колледжа место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме. В этом случае студент предоставляет в колледж гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику.

Организации, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в колледже;
- возможность квалифицированного руководства практикой обучающихся;
- возможность предоставления обучающемуся на время практики рабочего места;
- предоставление обучающимся права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность проведения всех видов практики для определенных групп обучающихся на одной базе практики;
- возможность последующего трудоустройства выпускников колледжа.

3.11 Для организации учебной и производственной практик в колледже предусматривается следующая документация:

- рабочая программа учебной и производственной практик;
- договоры колледжа с базовыми организациями;
- приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от колледжа и организаций;
- отчеты по практике руководителей учебной и производственной практик обучающихся от колледжа.

3.12 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.13 В организации и проведении практики участвуют колледж и организации.

3.14 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.15 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.16 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.17 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении непрерывной учебной и производственной практик составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практики – не более 6 академических часов в день.

3.18 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **4 Обязанности, отчетность и результаты практики студентов**

4.1 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4.3 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

4.4 По результатам практики руководителями практики от организации предоставляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.5 В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- текстовую часть работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен быть подписан обучающимся и заверен руководителем практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий,

программные продукты, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.6 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.7 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.8 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.9 Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**ОСТАНКИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ****ДНЕВНИК****ПРАКТИКИ****Обучающийся***(фамилия, имя, отчество)***Направление подготовки / специальность****Курс****Форма обучения****Учебная группа****Номер зачетной книжки****Руководитель практики  
от Колледжа:***(должность)**(Фамилия Имя Отчество)***Руководитель практики  
от организации (предприятия)***(должность)**(место работы – наименование  
структурного подразделения)**(Фамилия Имя Отчество)****Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.***

В его содержание входят следующие разделы:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист

### **I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Колледжа совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от колледжа и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчетом о практике сдает в учебный отдел

### **II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Останкинском колледже современного управления, кино и телевидения.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Колледжа и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

## ОСТАНКИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

### Отчет

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

Обучающимся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_ Формы обучения \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(должность, наименование организации (предприятия))

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись обучающегося

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя

практики от организации (предприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя

практики от Колледжа

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## Содержание

1. Цели и задачи практики, сроки прохождения, база и руководители практики.
2. Характеристика организации.
3. С какими трудностями пришлось сталкиваться в процессе прохождения практики.
4. Над какими чертами характера или профессиональными недостатками Вы работали для достижения результатов.
5. Сделайте вывод по итогам прохождения практики. Считаете ли Вы успешным прохождение практики?

Оцените степень Вашей готовности к прохождению итоговой аттестации.