



**СТАНКИНСКИЙ**  
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

---

**ОЧУ ПО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»**

Юридический адрес: Москва, ул. Смирновская, д. 25, стр.3

Фактический адрес: Москва, Щёлковское шоссе, д. 100, стр.2

Телефон: (495) 646-81-80, сайт: [www.college.ru](http://www.college.ru)

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

## **Образовательная программа 54.02.08. «Техника и искусство фотографии»**

### **КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ И КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

#### **ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов)**

#### **ПМ.03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих**

**(рекомендации для обучающихся)**

#### **РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Производственную практику рекомендуется проходить на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм (например, фотоателье, фотосалоны, фотостудии, редакции газет и журналов и пр.).

В процессе производственной практики, Вам необходимо закрепить и расширить знания приобретенные в процессе теоретического обучения, умения, полученные во время прохождения учебной практики, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций в рамках **профессиональных модулей ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов) и ПМ.03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих**

Фототехник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.

ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

А также должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Перед выходом на практику студент должен предоставить договор с предприятием о его закреплении на данном предприятии в качестве практиканта.

По окончании практики обучающийся должен предоставить **следующий перечень документов для экзамена по производственной практике:**

1. отчет по практике с фотозаданиями,
2. дневник посещения базы практики (в отчете, с печатями),
3. производственную характеристику с предприятия (в отчете, с печатью),
4. презентацию к защитному слову на экзамене.

**ВНИМАНИЕ:** Документы по практике и фотопортфолио должны быть предоставлены в готовом виде руководителю практики от колледжа **20 мая 2019 года**

## **РУКОВОДСТВО ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Руководитель практики на предприятии непосредственно взаимодействует с руководителем практики от колледжа.
2. Организует прохождение производственной практики обучающегося в соответствии с настоящим перечнем компетенций и выданным заданием.
3. Обеспечивает проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
4. Контролирует соблюдение практикантами производственной и трудовой дисциплины и своевременно информирует руководителя практики от колледжа обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины.
5. Координирует обучающегося и содействует ему в выполнении заданий по производственной практике, выданных руководителем практики от колледжа.
6. Имеет возможность давать студенту задания вне выданного списка, соответствующие его будущей профессии.
7. В конце прохождения производственной практики заполняет производственную характеристику на студента с указанием освоенных компетенций и заверяет подписью и печатью.

Примечание: общие и профессиональные компетенции указаны в рекомендациях для обучающегося.

## **ОБЩАЯ СТРУКТУРА ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Титульный лист письменного отчета представлен в приложении.

### **Содержание**

## **Характеристика фотоателье (фотосалона, фотостудии, редакции)**

Примерное содержание: полное название, контактные данные, фирменный стиль, направления работы. В случае, если основная деятельность предприятия не связана с фотоуслугами, пояснить необходимость работы фотографа. Объем: 1- 2 страницы

**План фотоателье** с указанием размещения аппаратуры и оборудования (марка, назначение)

Объем: 1- 2 страницы

## **Дневник практики**

## **ЗАЩИТНОЕ СЛОВО**

На экзамене по результатам производственной практики **в защитном слове** Вы должны будете представить основные тезисы отчета по практике:

- визитная карточка предприятия-базы практики,
- фотоуслуги, оказываемые на предприятии,
- функционал, который выполняли Вы в рамках практики,
- анализ собственной деятельности: успехи, недостатки.

Защитное слово сопровождается **презентацией**. В ней может быть представлено следующее:

- основные тезисы защитного слова (текста должно быть МАЛО!),
- фотографии места прохождения практики, оборудования,
- фотографии процесса вашей работы над заданиями (backstage),
- ваши фотографии-задания в рамках практики.

**Длительность защитного слова не более 3-5 минут!**

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Текст набирают на одной стороне бумажного листа формата А4.

Левое поле страницы – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее –

20 мм.

**Каждый раздел** работы начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами, с отделением от текста на 1 интервал.

Для основного текста работы выбирается кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта Times New Roman, выравнивание по ширине листа. Отступ первой строки – 1,25 см.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт, выравнивание по левой стороне. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

В конце заголовков точки не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается.

Для наглядности в работу могут быть включены **таблицы и графики**. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) ставится сверху и справа от таблицы, выделяется курсивом. Здесь же указывается название таблицы полужирным шрифтом.

Рисунки должны быть подписаны и пронумерованы (например, рис.1), а также иметь ссылки в тексте (например, план фотолаборатории представлен на рис.1). Величина рисунков примерно аналогична той, что указана ниже.

### **Пример оформления рисунков в тексте**

... результат использования HDR-технологии при фотосъемке и обработке пейзажа мы можем видеть на представленных далее фотографиях (рис. 1, 2).

Рис. 1. Пейзаж с применением HDR-технологии

Рис. 2. Пейзаж с применением HDR-технологии

**Нумерация страниц** должна быть сквозной. Номер страницы ставится арабскими цифрами вверху посередине листа.

**Окончательный вариант** работы помещают в папку. Не следует каждую страницу работы вкладывать в отдельный прозрачный файл.

**Фотозадания по производственной практике** отделяются страницей с заголовком по середине листа. Фотографии необходимых размеров размещаются на серых или черных плотных листах формата А4 и сопровождаются напечатанными подписями:

1. указание задания,
2. название снимка,
3. год, месяц, время съемки,
4. место съемки,
5. тип фотокамеры и объектива, диафрагма, выдержка, чувствительность, фокусное расстояние,
6. при искусственном освещении – схема.

## **СТРУКТУРА ФОТОПОРТФОЛИО**

**практическое задание по квалификационному экзамену**

**ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов)**

**Итого: 32 фотографии**

### **Требования к оформлению фотопортфолио**

1. Не менее 4 фотографий разных заданий должны быть сняты на фотопленку (рекомендуется: портрет, пейзаж, натюрморт, love-story)
2. Не менее 2-х фотографий из портфолио должны быть напечатаны вручную
3. Размер фотографий при ручной печати свободный
4. В качестве паспорту выступают листы серого или черного цвета
5. Титульный лист установленного образца (прилагается)

**Подписи под фотографией (должны быть напечатаны!)**

для фотографий с цифровых фотокамер:

1. указание задания, например «микс-фото» или «фоторепортаж»,
2. название снимка,
3. год, месяц, время съемки,
4. место съемки,

5. тип фотокамеры и объектива, диафрагма, выдержка, чувствительность, фокусное расстояние,
6. при искусственном освещении – схема;

для фотографий с пленки:

1. указание задания, например «портрет, естественное освещение»
2. название снимка,
3. место съемки,
4. тип фотокамеры и объектива,
5. светочувствительность пленки,
6. при искусственном освещении – схема,
7. **выбрать:** проявлено вручную / проявлено автоматически / цифровая печать / аналоговая печать.

ДОПОЛНИТЕЛЬНО обучающийся может предоставить авторские фотоснимки вне указанных заданий, которые помещаются после основного перечня фотографий. Также можно разместить в портфолио копии дипломов и сертификатов за участие в фотоконкурсах.

### **Пример оформления подписи под фотографиями в портфолио**

<p>Жанровый портрет Катюша 31 мая 2013, 14:42 ЦПКиО им. Горбунова Canon 60D 18–135 мм f - 5,6; t - 1/350; ISO–100; F–75 мм</p>	<p>Портрет Держи себя в руках 27 марта 2013, 14:47 Студия колледжа Canon 60D 18 - 135 мм f - 13; t - 1/125; ISO - 100; F–50 мм</p>	<p>Репортаж Фотоконкурса 12 марта 2019, 12:13 ПУ №23 г. Москва Canon 60D 18 - 135 мм f – 6,3; t - 1/125; ISO – 1600; F–75 мм</p>
--	--	--