



СТАНКИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

ОЧУ ПО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»

Юридический адрес: Москва, ул. Смирновская, д. 25, стр.3
Фактический адрес: Москва, Щёлковское шоссе, д. 100, стр.2
Телефон: (495) 646-81-80, сайт: www.ocollege.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКСоУКиТ

Г.С. Андреева

Приказ № 3 от 22.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**об утверждении порядка зачета результатов
освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей),
курсов, практики, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

МОСКВА 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (п.7 ч. 1 ст. 34); Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ОЧУ ПОО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения» (далее Колледж).

1.3. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет организацией осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОРЯДКА ЗАЧЕТА

2.1. Под зачётом в настоящем Положении понимается способ засчитывания Колледжем результатов усвоенных обучающимися в других образовательных организациях программы учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ может производиться для обучающихся в случае:

- перевода для обучения в Колледж из других образовательных организаций;
- перевода с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- перевода с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;
- восстановления для обучения в Колледж из числа ранее отчисленных; при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после высшего профессионального образования;
- обучения по индивидуальным учебным планам.

2.3. При решении вопроса о зачете ранее изученных обучающимся учебных

дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;
- справка с оценками (копия зачетной книжки) из образовательного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся;
- зачетная книжка, экзаменационные ведомости для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Колледже;
- диплом и приложение к диплому о получении среднего профессионального образования (для лиц, поступающих в Колледж для получения второго среднего профессионального образования) и высшего профессионального образования.

2.4. Зачет изученных учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 1).

2.5. Подлежит зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования учебной дисциплины (модуля), практики, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.6. Курсовая работа (проект) идёт в зачёт при условии совпадения наименования дисциплины, по которому она написана.

2.6. Решение о зачёте учебной дисциплины (модуля), практики оформляется приказом директора Колледжа (Приложение 2).

2.7. Результаты зачета заносятся в документ об освоении образовательной программы (зачетные книжки) учебных дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8. Решение Колледжа о зачёте результатов усвоения учебных дисциплин (модулей), практики освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины (модуля) и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины (модуля) принимается с учётом мнения педагогического совета Колледжа. В этом случае составляется индивидуальный учебный план (график), а также указываются сроки, в которые обучающийся должен ликвидировать выявленные различия (академическую разницу). Полученные результаты оформляются Протоколом зачета (Приложение 3).

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю). Промежуточная

аттестация проводится ведущим преподавателем по данной дисциплине (модулю).

2.11. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.13. Учебные дисциплины (модули), освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Колледжа, могут быть зачтены студенту по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. В случае несовпадения формы оценки («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.15. Неперезачтенные учебные дисциплины (модули) включаются в индивидуальный график (план) обучающегося и должны быть сданы до окончания первого семестра после зачисления (восстановления) обучающегося в Колледж.

2.16. Решение Колледжа о зачёте освобождает, обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), курсов, практики.

2.17. Обучающийся вправе отказаться от зачета ранее освоенных программ учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающийся обязан изучать все учебные дисциплины (модули), практики, проходить все виды текущего, промежуточного и текущего контроля согласно учебным планам Колледжа. В зачетную книжку обучающегося в этом случае выставляются оценки, полученные в Колледже.

Приложение 1.

Директору ОЧУ ПОО «ОКСОУКИТ»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу произвести зачет, мне _____

(фамилия, имя, отчество) обучающемуся в группе

№ _____ курс № _____ специальность _____

на основании документа, выданного _____

(наименование образовательной организации) следующих учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курсов, практики, дополнительных образовательных программ	Год изучения	Объем часов	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись заявителя)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»**

ПРИКАЗ

От « ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

«О зачете результатов освоения»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (п.7 ч. 1 ст. 34); Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом колледжа, на основании личного заявления обучающегося _____ и документа, предоставленного образовательной организацией _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести зачет обучающемуся _____ по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курсов, практики	Объем часов	Оценка
1			
2			
3			

2. Пройти аттестацию по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, курсов, практики)	Объем часов	Оценка
1			
2			
3			

3. Куратору группы внести записи в личное дело обучающегося, зачетную книжку.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОЧУ ПОО «ОКСОУКИТ» _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОЧУ ПОО «ОКСОУКИТ»
_____ Г.С. Андреева
« _____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академических задолженностей**

обучающегося (ейся) _____
(Ф.И.О.)
при переводе из образовательного учреждения _____

(наименование образовательной организации)

на _____ курс 20 ____ /20 ____ учебного года специальность _____

(код, наименование специальности)

на _____ форму обучения в группу № _____

1. Ликвидировать до _____ академическую задолженность из-за
несоответствия в учебных планах по дисциплинам и профессиональным модулям:

Дисциплина, МДК, УП, ПП	Кол-во часов (максимальное)	Ф.И.О. преподавателя	Форма аттестации	Оценка	Дата	Подпись

2. Перезачесть _____
следующие дисциплины, МДК, МП, ПП на основании справки об обучении

№ _____ от _____ выданной _____

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Дисциплина, МДК, УП, ПП	Кол-во часов (максимальное)	Оценка
1			
2			

Обучающийся (яся) _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Зам. директора по учебной работе _____
(подпись) _____ (расшифровка)